

Министерство образования и науки РТ  
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета  
ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 1  
от «24» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ «Арский  
педагогический колледж им. Г.  
Тукая»



Г.Ф. Гарипова  
20 16 год

Приказ № 29.08 от 29.08 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам (ПК, ПП)  
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»**

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее – ГАПОУ «АПК») устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № АК-2454/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. На слушателя по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ГАПОУ «АПК», локальный акт ГАПОУ «АПК».

## **2. Порядок приема**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. ГАПОУ «НПК» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ГАПОУ «НПК» в соответствии с заключенными договорами.

### **3. Размер, условия и порядок оплаты**

3.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором ГАПОУ «АПК» на текущий учебный год.

3.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

3.3. В случае пропуска слушателем занятий по уважительным причинам место за слушателем сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

### **4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.2. Образовательная программа ДПО в распечатанном виде и программы ДПО отдельных направлений в электронном виде хранятся в учебной части.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ ГАПОУ «АПК» применяется форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3. Образовательный процесс в ГАПОУ «АПК» осуществляется в течении всего календарного года.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, порядок её реализации регулируется отдельным Положением. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.6. Образовательная деятельность слушателя по дополнительным профессиональным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.9. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца; диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГАПОУ «АПК», выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

## **5. Проведение итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация проводится ГАПОУ «АПК». Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе ДПО. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

5.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

5.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

5.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

5.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации. Основные функции аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

5.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

5.8. Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

5.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.10 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита

проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.11. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.